

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ БОЛЬНИЦА»
(ОГАУЗ «ОДБ»)

ПРИКАЗ

г. Томск

11.06.2026

№ 94

Об утверждении Положения о наставничестве
в ОГАУЗ «ОДБ»

В целях исполнения Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 17.11.2025 № 424-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь приказами Минздрава России от 05.03.2026 № 166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой...», от 05.03.2026 № 167н «Об утверждении Положения о наставничестве в сфере здравоохранения», во исполнение распоряжения Департамента здравоохранения Томской области от 04.06.2026 № 731 «Об утверждении Положения о наставничестве в областных государственных учреждениях здравоохранения, подведомственных Департаменту здравоохранения Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о наставничестве в областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Областная детская больница» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Секретарю руководителя Фишер Н.Э. обеспечить ознакомление под роспись сотрудников ОГАУЗ «ОДБ» с настоящим Положением.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Е.Л. Тимошина

**Положение о наставничестве
в областном государственном автономном учреждении здравоохранения
«Областная детская больница»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Областная детская больница» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 17.11.2025 № 424-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.11.2025 № 424-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Минздрава России от 05.03.2026 № 166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой...», приказом Минздрава России от 05.03.2026 № 167н «Об утверждении Положения о наставничестве в сфере здравоохранения» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и функционирования системы наставничества в областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Областная детская больница» (далее – ОГАУЗ «ОДБ»), а также условия стимулирования специалистов, осуществляющих наставничество (далее – наставники), с учетом оценки результативности их деятельности.

1.3. Наставничество представляет собой форму обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

1.4. Наставничество осуществляется в том числе в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям согласно перечню, утвержденному Минздравом России, и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста или первичную специализированную аккредитацию после 1 марта 2026 года.

1.5. Наставничество осуществляется в ОГАУЗ «ОДБ» в течение всего периода, установленного Минздравом России для соответствующей специальности и территории расположения ОГАУЗ «ОДБ».

1.6. Основные цели наставничества:

- адаптация молодых специалистов к профессиональной деятельности;
- приобретение профессиональных знаний клинических навыков под руководством опытного специалиста;

- закрепление медицинских кадров в ОГАУЗ «ОДБ»;
 - формирование кадрового резерва.
- 1.7. Задачами наставничества являются:
- повышение информированности наставляемого впервые трудоустроенного в учреждение здравоохранения;
 - развитие у наставляемого умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять возложенные на него должностные обязанности и поддерживать профессиональный уровень, необходимый для их надлежащего исполнения;
 - повышение мотивации наставляемого к надлежащему исполнению должностных обязанностей, эффективной и долгосрочной профессиональной служебной деятельности.

2. Организация наставничества

2.1. Наставничество осуществляется в отношении следующих лиц:

2.1.1. получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) согласно перечню, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.03.2026 № 166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой...» в соответствии с частью 3.4 статьи 69 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности;

2.1.2. получивших медицинское образование по договору о целевом обучении в соответствии со статьей 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и трудоустроенных в ОГАУЗ «ОДБ» в соответствии с договором о целевом обучении.

2.2. Наставничество осуществляется лицами, имеющими значительный опыт работы в соответствующей специальности, владеющими педагогическими навыками, способными передавать профессиональные знания и умения, необходимые для обеспечения служебной деятельности на высоком профессиональном уровне, воспитать добросовестное отношение к исполнению должностных обязанностей.

2.3. Наставничество может осуществляться как в очном, так и дистанционном формате. При дистанционном формате взаимодействие наставника и наставляемого обеспечивается с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований к защите персональных данных и врачебной тайны.

2.4. Срок осуществления наставничества для лиц, указанных в п. 2.1.1, устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации согласно приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.03.2026 № 166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей

специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность».

В случае, если наставничество в отношении наставляемых не осуществлялось или осуществлялось менее установленного срока в рамках другой организации-работодателя, наставничество осуществляется до достижения установленного суммарного срока наставничества.

2.5. Число лиц, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество, определяется в зависимости от его профессиональной подготовки, опыта наставнической деятельности и объема выполняемой работы. Максимальное число лиц, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество, не может превышать двух.

2.6. Организация наставничества в отношении конкретного наставляемого, назначение, замена и освобождение наставника осуществляется с обязательным письменным согласием лица.

2.7. Главным врачом ОГАУЗ «ОДБ» назначается лицо, ответственное за организацию наставничества.

Для стратегического управления системой создается Совет по наставничеству — коллегиальный орган, в состав которого входят: лицо, ответственное за организацию наставничества, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, наиболее опытные наставники, специалисты отдела кадров, юрисконсульт.

2.8. Полномочия Совета по наставничеству:

- осуществляет свою деятельность по координации наставничества во взаимодействии с кадровой службой организации, в том числе:
 - разрабатывает мероприятия по наставничеству на основе анализа существующих производственных процессов и квалификационных требований и критериев оценки наставника и лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
 - рекомендует руководителю структурного подразделения кандидатуры наставников из числа наиболее профессионально подготовленных работников;
 - утверждает кандидатуры наставников;
 - оказывает методическую и консультационную помощь наставникам в планировании их работы, обучении и воспитании лиц, в отношении которых осуществляется наставничество;
 - изучает, обобщает и распространяет положительный опыт наставнической деятельности;
 - заслушивает на своих заседаниях отчеты наставников и лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, о проделанной работе.
- осуществляет контроль за реализацией Индивидуальных планов профессионального развития (далее – ИПР) наставляемых;
- рассматривает спорные ситуации и конфликты в парах «наставник — наставляемый», принятие решений о замене наставника;
- осуществляет анализ эффективности системы наставничества, внесение предложений по ее совершенствованию;
- представляет наставников к поощрению.

Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания созываются председателем по мере необходимости.

2.9. Организация наставничества в конкретном структурном подразделении возлагается на руководителя данного структурного подразделения, который осуществляет следующие функции:

- определяет (предлагает) кандидатуру наставника;

- определяет число лиц, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество;
- определяет (предлагает) срок наставничества;
- утверждает ИПР;
- утверждает отчет о выполнении ИПР лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество;
- осуществляет контроль деятельности наставника и деятельности закрепленного за ним лица, в отношении которого осуществляется наставничество, вносит необходимые изменения и дополнения в процесс работы по наставничеству;
- создает необходимые условия для совместной работы наставника и лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
- проводит по окончании периода наставничества индивидуальное собеседование с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество;
- вносит предложения о замене наставника;
- вносит предложения о поощрении наставника;
- обеспечивает своевременное представление надлежаще оформленных документов по итогам наставничества.

2.10. Кадровая служба ОГАУЗ «ОДБ» осуществляет организационное и документационное сопровождение процесса наставничества и координацию работы по наставничеству, в том числе:

- оказание методической и консультационной помощи наставникам, в том числе в разработке и реализации ИПР;
- подготовку проектов локальных нормативных актов и документов, сопровождающих процесс наставничества;
- анализ, обобщение и распространение положительного опыта наставнической деятельности;
- проведение анкетирования лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, с целью выявления эффективности работы с ними наставников.

Кадровая служба может проводить выборочное тестирование лиц, в отношении которых осуществлялось наставничество, с целью проверки приобретенных ими знаний и навыков.

2.11. Главный врач ОГАУЗ «ОДБ» или уполномоченное им лицо в целях развития наставничества в организации обеспечивает:

- организацию повышения квалификации наставников;
- совершенствование наставнической деятельности в соответствии с потребностями ОГАУЗ «ОДБ»;
- стимулирование положительных результатов наставнической деятельности;
- систематическое рассмотрение вопросов, связанных с наставнической деятельностью, высшим руководством организации.

2.12. Сведения об ОГАУЗ «ОДБ» как участнике наставничества и перечне вакантных должностей для лиц, подлежащих наставничеству, направляются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья (Департамент здравоохранения Томской области) для размещения на официальном сайте в порядке и сроки, установленные Положением о наставничестве в сфере здравоохранения.

3. Требования к наставникам и порядок их назначения

3.1. Наставничество осуществляется на добровольной основе. Назначение наставника производится только с письменного согласия работника.

3.2. Наставником может быть назначен медицинский работник ОГАУЗ «ОДБ», имеющий соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж

медицинской деятельности не менее 5 лет, или главный врач ОГАУЗ «ОДБ» (заместитель главного врача), руководитель структурного подразделения, при наличии у них медицинского образования и стажа медицинской деятельности не менее 5 лет.

3.4. Кандидатуры наставников предлагаются Советом по наставничеству в соответствии со следующими личностными качествами: позитивный стиль общения и мировосприятия, педагогические навыки, умение решать проблемы, способность выделять приоритеты, особенности личного влияния и авторитет среди коллег.

Наставничество осуществляется наряду с исполнением наставником основных должностных обязанностей. Максимальное число специалистов, в отношении которых одним наставником осуществляется наставничество, не может превышать трех человек для специалистов и восьми для обучающихся.

3.5. У наставника не должно быть дисциплинарного взыскания или взыскания за коррупционное правонарушение, а также в отношении него не должна проводиться служебная проверка.

3.6. Сроки наставничества устанавливаются в соответствии с приложением к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.03.2026 № 166н.

3.7. Функции наставника осуществляются наряду с исполнением должностных обязанностей.

3.8. В функции наставника входят:

- разработка совместно с наставляемым индивидуальной программы наставничества и оценка ее эффективности, согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- обращение внимания наставляемого на проблемные для него вопросы и своевременное их устранение;
- получение представления об отношении наставляемого к труду, дисциплине, самопознанию, самоконтролю и иных личностных способностях;
- содействие в ознакомлении наставляемого с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы в медицинской организации, а также в выполнении распоряжений и указаний, связанных с его служебной деятельностью;
- передача наставляемому накопленного опыта профессионального мастерства, обучение наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;
- регулярное информирование заведующего отделением о процессе адаптации наставляемого, его дисциплине, результатах его профессионального становления;
- составление промежуточного отзыва о результатах наставничества раз в квартал согласно приложению 4 к настоящему Положению, не позднее 3-х рабочих дней следующего квартала.

3.9. Выполнение функций наставника осуществляется на основании дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указываются:

- ФИО наставника и наставляемого;
- должности и специальности;
- срок наставничества;
- права и обязанности сторон;
- размер и условия осуществления выплат за наставничество.

3.10. Утверждение кандидатуры наставника и лица, в отношении которого осуществляется наставничество осуществляется на основании приказа главного врача ОГАУЗ «ОДБ».

3.11. Замена наставника производится в следующих случаях:

- прекращение трудового договора с наставником;
- перевод наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество, на иную должность (профессию) или в другое структурное подразделение ОГАУЗ «ОДБ»;

- просьба наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
- неисполнение наставником функций наставничества или своих должностных обязанностей;
- возникновение иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества.

3.12. Замена наставника осуществляется на основании приказа главного врача ОГАУЗ «ОДБ».

4. Права и обязанности наставника и наставляемого

4.1. Наставник имеет право:

- знакомиться с документами, характеризующими профессиональный уровень наставляемого;
- разрабатывать Индивидуальную программу наставничества наставляемого;
- вносить предложения в Индивидуальную программу наставничества наставляемого;
- давать наставляемому рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;
- контролировать своевременность исполнения наставляемым должностных обязанностей.
- требовать от наставляемого выполнения плановых заданий и соблюдения трудовой дисциплины;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей наставляемым с его непосредственным руководителем;
- инициировать перед Советом по наставничеству вопрос о замене наставляемого или досрочном прекращении наставничества в случае систематического невыполнения индивидуальной программы, нарушения трудовой дисциплины или проявления неуважения (с обязательным письменным обоснованием);
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с трудовой деятельностью молодого специалиста, вносить предложения руководителю структурного подразделения, руководителю учреждения о его поощрении, применении к нему мер дисциплинарного воздействия;
- участвовать в обсуждении итогов работы наставляемого при прохождении им испытательного срока, аттестации, включении в кадровый резерв.

4.2. Наставник обязан:

- руководствоваться настоящим Положением;
- разработать в отношении наставляемого Индивидуальную программу наставничества;
- ознакомить наставляемого с должностными инструкциями, стандартами работы, локальными актами ОГАУЗ «ОДБ»;
- оказывать наставляемому практическую и методическую помощь, передавать профессиональный опыт;
- оказывать наставляемому методическую и практическую помощь в приобретении навыков для качественного и своевременного выполнения трудовых обязанностей, осуществлять контроль за его деятельностью, своевременно выявлять допущенные ошибки и недостатки в работе, принимать меры к их устранению;
- развивать положительные качества у наставляемого, содействовать развитию профессионального уровня, формировать ответственное отношение к трудовой деятельности;

- передавать накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным и передовым методам работы;
- контролировать и оценивать выполнение наставляемым плановых заданий;
- своевременно информировать ответственного за организацию наставничества о проблемах в работе с наставляемым;
- по результатам наставничества представить руководителю структурного подразделения и главному врачу ОГАУЗ «ОДБ» отчет о наставничестве.

4.3. Наставляемый имеет право:

- участвовать в разработке Индивидуальной программы наставничества (вносить предложения по формам, методам и графику работы);
- обращаться по мере необходимости к наставнику за профессиональным советом для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, с непосредственным руководителем и наставником;
- представлять непосредственному руководителю обоснованное ходатайство о замене наставника;
- обжаловать действия (бездействие) наставника в Совете по наставничеству.

4.4. Наставляемый обязан:

- выполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- выполнять мероприятия, предусмотренные Индивидуальной программой наставничества;
- повышать уровень профессиональных знаний, навыков и умений, необходимых для выполнения его должностных обязанностей;
- учитывать рекомендации наставника;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину;
- проявлять уважение к наставнику и коллегам;
- своевременно предоставлять отчетность о выполнении Индивидуальной программы наставничества.

4.5. Приказ о назначении наставника подписывается главным врачом ОГАУЗ «ОДБ», наставником и наставляемым.

5. Планирование и сроки наставничества

5.9. Срок наставничества устанавливается в соответствии с перечнем специальностей и сроков, утвержденным Минздравом России:

- для специальностей с максимальным сроком (лечебное дело) — 3 года;
- для педиатрии, медицинской биохимии, сестринского дела (бакалавриат) — 2 года;
- для стоматологии, гигиены, эпидемиологии — 1,5 года.

5.10. В случае, если наставничество в отношении наставляемого осуществлялось менее установленного срока, оно продолжается до достижения суммарного срока наставничества.

5.11. Срок наставничества, определенный приказом ОГАУЗ «ОДБ» или иным документом, предусмотренным локальными актами организации, может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, командировки или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

5.12. Исходя из потребности лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в профессиональных знаниях и навыках, а также в соответствии с уровнем его начальной подготовки и опытом работы наставником в течение 10 рабочих дней с момента издания приказа о назначении наставника совместно с наставляемым

разрабатывается Индивидуальная программа наставничества.

Индивидуальная программа наставничества утверждается Советом по наставничеству.

5.13. Индивидуальная программа наставничества должна содержать конкретные, измеримые цели, перечень осваиваемых компетенций, формы контроля.

5.14. Индивидуальная программа наставничества может включать:

- мероприятия по ознакомлению лица, в отношении которого осуществляется наставничество, с рабочим местом и коллективом
- мероприятия по ознакомлению лица, в отношении которого осуществляется наставничество, с должностными обязанностями, квалификационными требованиями
- совокупность мер по профессиональной и должностной адаптации лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
- изучение теоретических и практических вопросов, касающихся исполнения должностных обязанностей;
- выполнение лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, практических заданий;
- перечень мер по закреплению лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, профессиональных знаний и навыков;
- перечень мер по содействию в выполнении должностных обязанностей;
- другие мероприятия по наставничеству.

5.7. Контроль реализации Индивидуальной программы наставничества осуществляется:

- ежемесячно — наставляемый предоставляет наставнику отчет о выполнении;
- ежеквартально — наставник докладывает Совету по наставничеству о ходе выполнения Индивидуальной программы наставничества.

5.8. Наставник представляет главному врачу ОГАУЗ «ОДБ» отзыв о результатах наставничества, подготовленный и подписанный наставником согласно приложению № 4 к настоящему Положению, не позднее 3-х рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

Данный отчет приобщается к личному делу наставляемого. После утверждения отчета издается приказ о завершении наставничества.

5.9. Главный врач ОГАУЗ «ОДБ» проводит индивидуальное собеседование с наставляемым в целях подведения итогов осуществления наставничества.

5.10. Главный врач ОГАУЗ «ОДБ» проводит оценку эффективности деятельности наставника на основании результатов деятельности наставника и профессиональной служебной деятельности наставляемого. Оценка проводится с учетом:

- содействия наставляемому в успешном овладении им профессиональными знаниями, навыками и умениями, в его профессиональном становлении;
- содействия в приобретении наставляемому опыта работы по специальности, направлению подготовки, формировании у него практических знаний и навыков в области профессиональной служебной деятельности;
- оказания наставляемому постоянной эффективной помощи в совершенствовании форм и методов работы;
- проведения работы по воспитанию у наставляемого добросовестного отношения к исполнению его должностных обязанностей.

5.11. По окончании периода наставничества лица, в отношении которых осуществлялось наставничество в ОГАУЗ «ОДБ», дополнительно к отчету формируют Сведения о периоде прохождения наставничества в организации по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению и представляют на подпись главному врачу ОГАУЗ «ОДБ».

Указанные сведения формируются в 3-х экземплярах:

- один экземпляр передается лицу, прошедшему период наставничества;

- второй экземпляр остается в ОГАУЗ «ОДБ» и приобщается к личному делу;
- третий экземпляр направляется в Департамент здравоохранения Томской области не позднее 5 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

6. Оплата труда и стимулирование наставников

6.1. За выполнение функций наставника работнику может предусматриваться выплата в порядке и на условиях, установленных локальными нормативными актами ОГАУЗ «ОДБ», в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 15.12.2009 № 200а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента здравоохранения Томской области, и внесении изменений в Постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а».

6.2. На период осуществления функций наставника сотруднику устанавливается ежемесячная надбавка: в размере 10% от должностного оклада – при работе с одним наставляемым, 15% от должностного оклада - при работе с двумя и более наставляемыми.

6.3. По итогам успешного завершения программы наставничества (выполнение ИПР в полном объеме, положительная динамика профессионального развития наставляемого) наставнику выплачивается единовременная премия. Размер премии и порядок ее выплаты устанавливаются локальным актом об оплате труда.

6.4. В целях поощрения наставника за осуществление наставничества работодатель вправе предусмотреть:

- доплату, размер которой устанавливается локальными нормативными актами организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- объявление благодарности, награждение почетной грамотой организации, вручение ценного подарка;
- материальное поощрение (выплаты стимулирующего характера, установленные локальными нормативными актами организации).

7. Оценка эффективности системы наставничества

7.1. Эффективность системы наставничества оценивается по следующим показателям:

- кадровый показатель: динамика текучести кадров среди молодых специалистов, прошедших программу наставничества (целевой ориентир — снижение текучести);
- социально-психологический показатель: уровень удовлетворенности участников процесса (наставников и наставляемых), определяемый путем ежегодного анонимного анкетирования;
- качество итоговой отчетности: полнота и своевременность предоставления отчетов наставниками, соответствие результатов индивидуальным планам.

7.2. Результатами эффективной работы наставника считаются:

- формирование у лица, в отношении которого осуществлялось наставничество, практических навыков выполнения должностных обязанностей;
- применение лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество, рациональных и безопасных приемов и методов труда;
- освоение и использование лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество, в практической деятельности нормативных правовых актов и иных документов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей, умение применять полученные теоретические знания в профессиональной деятельности при выполнении должностных обязанностей;
- положительная мотивация к профессиональной деятельности и профессиональному развитию, самостоятельность и инициативность;

- самостоятельность лица, в отношении которого осуществлялось наставничество, при принятии решений и выполнении им должностных обязанностей;

- дисциплинированность и исполнительность молодого специалиста при выполнении распоряжений и указаний, связанных с выполнением должностных обязанностей.

7.3. Результаты оценки эффективности ежегодно рассматриваются на заседании Совета по наставничеству и служат основой для корректировки системы.

8. Связь с аккредитацией и преемственность

8.1. Участие в программе наставничества является обязательным условием для допуска наставляемого к периодической аккредитации специалиста. Ответственность за прохождение наставляемым программы наставничества в полном объеме несут наставник и наставляемый в соответствии с индивидуальным планом профессионального развития.

8.2. Прохождение программы наставничества в иных медицинских организациях не подлежит зачету при трудоустройстве в ОГАУЗ «ОДБ» ввиду отсутствия единых федеральных стандартов наставничества и специфики внутренних локальных актов.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом ОГАУЗ «ОДБ» и действует бессрочно, до его отмены или замены новым.

9.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем утверждения новой редакции приказом главного врача ОГАУЗ «ОДБ».

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными локальными актами ОГАУЗ «ОДБ».

Согласие наставника на выполнение наставнических обязанностей

Я _____,
(фамилия, имя, отчество наставника)

даю согласие на участие в программе наставничества, реализуемой в ОГАУЗ «ОДБ», соглашаюсь с нижеследующими условиями и обязуюсь:

- руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, региональными и локальными нормативными правовыми актами, в том числе ч. 1 ст. 60.2, ст. 151, 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минздрава России от 05.03.2026 № 167н «Об утверждении Положения о наставничестве в сфере здравоохранения» и Положением о наставничестве в ОГАУЗ «ОДБ» при осуществлении наставнической деятельности;
- находиться во взаимодействии со всеми структурными подразделениями ОГАУЗ «ОДБ», осуществляющими работу с молодым специалистом (наставляемым) по программе наставничества;
- в индивидуальном порядке помогать молодому специалисту (наставляемому) во владении навыками, необходимыми ему(ей) для выполнения трудовых обязанностей, в том числе по вопросам оказания медицинской помощи, заполнения первичной медицинской документации, работе в медицинской информационной системе Томской области, применения специального программного обеспечения и пр.;
- делиться своим опытом, имея системное представление о своем участке работы и работе структурного подразделения, поддерживать стандарты и правила работы;
- контролировать работу молодого специалиста (наставляемого), в том числе по вопросам оказания качественной и своевременной медицинской помощи, обработке сведений, составляющих врачебную тайну пациента, соблюдения требований медицинской этики и деонтологии и пр.;
- своевременно выявлять допущенные молодым специалистом (наставляемым) ошибки и недостатки в работе, принимать меры по их устранению;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста (наставляемого), привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- по итогам выполнения наставнических функций подготовить письменное заключение (отзыв), содержащее информацию о деловых качествах молодого специалиста (наставляемого) и его готовности к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей.

Я согласен (согласна) на выполнение функций наставника в отношении молодого специалиста (наставляемого), назначенного на основании приказа о назначении работнику наставника, на условиях, предусмотренных Положением о наставничестве ОГАУЗ «ОДБ», с ежемесячной выплатой пропорционально фактическому выполнению наставнических функций в размере _____ рублей (в _____ % от должностного оклада).

« _____ » _____ 20____ г.

Наставник _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Согласие работника на закрепление за ним наставника

Настоящим я _____

_____ (фамилия, имя, отчество работника, занимаемая им должность с названием организации)

даю свое согласие на закрепление за мной с « ___ » ___ 20___ г. по « ___ » ___ 20___ г.

в качестве наставника _____

_____ (фамилия, имя, отчество наставника, занимаемая им должность с названием организации)

в целях осуществления наставничества и оказания методической и практической помощи в соответствии с утвержденной программой наставничества, для освоения необходимых профессиональных навыков.

Ожидаемый результат:

- адаптация в профессиональной среде;
- изучение нормативно правовой базы, регламентирующей работу ОГАУЗ «ОДБ»;
- освоение теоретических и практических навыков и самостоятельное их применение в профессиональной деятельности по завершении программы наставничества.

« ___ » _____ 20___ г.

Работник _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Индивидуальная программа наставничества

Фамилия, имя, отчество специалиста, лица обучающегося, в отношении которого осуществляется наставничество (далее - специалист) _____

Должность: _____

Структурное подразделение: _____

Период наставничества: с _____ 20__ года по _____ 20__ года

№ п/п	Проект, задание, мероприятие	Сроки исполнения	Отчет /фактический результат
1	2	3	4
1.	Социально-психологическая адаптация		
1.1.	Ознакомление наставляемого с учреждением, его уставом, структурой, задачами и особенностями работы структурного подразделения, в котором наставляемый осуществляет свои должностные обязанности/проходит период наставничества		
1.2.	Ознакомление наставляемого с должностными обязанностями и порядком их исполнения, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения здравоохранения, локальными актами, содержащими нормы трудового права, нормы охраны труда и трудовой дисциплины в коллективе		
1.3.	Иные мероприятия социально-психологической адаптации наставляемого		
2.	Профессиональная адаптация		
2.1.	Изучение наставляемым нормативных документов по охране труда и техники безопасности, проблемам организации здравоохранения, санитарно-противоэпидемическому режиму. Изучение приказов, инструкций, методических рекомендаций по организации и выполнению должностных обязанностей наставляемого (указываются конкретные мероприятия)		
2.2.	Освоение и поэтапное совершенствование практических навыков в работе наставляемого		

	(указываются конкретные мероприятия)		
2.3.	Изучение наставляемым вопросов медицинской этики и деонтологии		
2.4.	Оказание наставником наставляемому помощи в процессе адаптации к трудовой деятельности (указываются конкретные мероприятия)		
2.5.	Выполнение наставляемым самостоятельных практических заданий (указываются конкретные мероприятия)		
2.6.	Выполнение наставляемым обязанностей, поручений, индивидуальных заданий по занимаемой им должности/специализацией подготовки		
2.7.	Контрольные мероприятия по проверке готовности наставляемого к самостоятельному выполнению должностных обязанностей/полученных знаний		
2.8.	Представление наставляемым отчета о наставничестве		
2.9.	Иные мероприятия, определяемые наставником		

Наставник _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ года

Наставляемый _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ
о результатах наставничества
за квартал, итоговый
(нужное подчеркнуть)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность наставника: _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность наставляемого: _____

3. Период наставничества: с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

4. Информация о результатах наставничества:

а) наставляемый изучил следующие основные вопросы профессиональной служебной деятельности: _____;

б) наставляемый выполнил по рекомендациям наставника следующие основные задания _____;

в) наставляемому следует устранить следующие недостатки при исполнении должностных обязанностей (заполняется при необходимости): _____;

г) наставляемому следует дополнительно изучить следующие вопросы: _____

5. Определение профессионального потенциала наставляемого и рекомендации по его профессиональному развитию: _____

6. Дополнительная информация о наставляемом, в отношении которого осуществлялось наставничество ((заполняется при необходимости): _____

Главный врач ОГАУЗ «ОДБ»

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Наставник

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Наставляемый

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Форма

Сведения о периоде прохождения наставничества в организации

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование организации)

Наставляемый: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность, подразделение)

Период, в течение которого осуществлялось наставничество в отношении наставляемого:
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. (____ лет ____ месяцев ____ дней).

Главный врач ОГАУЗ «ОДБ» _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место печати организации (при наличии)